

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю  
Декан факультета  
Ж.В. Игнатенко  
« 28 » 10 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Мировые информационные ресурсы

Направление подготовки: 09.03.02 Информационные системы и технологии

Направленность (профиль) программы: Информационные технологии в управлении

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения очная, заочная

год начала подготовки – 2020

Разработана  
Канд. экон. наук, доцент, доцент  
Д.Г. Ловяников

Согласована  
зав. выпускающей кафедры  
А.Ю. Орлова

Рекомендована  
на заседании кафедры  
от « 28 » 10 2020 г.  
протокол № 2  
Зав. кафедрой Ж.В. Игнатенко

Одобрена  
на заседании учебно-методической  
комиссии факультета  
от « 28 » 10 2020 г.  
протокол № 2  
Председатель УМК Ж.В. Игнатенко

Ставрополь, 2020 г.

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины .....	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП.....	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине .....	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	4
5. Содержание и структура дисциплины.....	5
5.1. Содержание дисциплины .....	5
5.2. Структура дисциплины.....	6
5.3. Занятия семинарского типа .....	7
5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа).....	7
5.5. Самостоятельная работа .....	7
6. Образовательные технологии.....	8
7. Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации .....	8
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	8
8.1. Основная литература .....	7
8.2. Дополнительная литература.....	7
8.3. Программное обеспечение .....	9
8.4. Профессиональные базы данных.....	9
8.5. Информационные справочные системы .....	9
8.6. Интернет-ресурсы .....	9
8.7. Методические указания по освоению дисциплины.....	9
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	11
10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья .....	12
Приложение 1.....	13

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения курса является формирование у студентов знаний о состоянии рынка информационных ресурсов и услуг и практических навыков по их получению и использованию при принятии управленческих решений.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина (Б.1.В.2) «Мировые информационные ресурсы» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, – обязательные дисциплины Блока 1 «Дисциплины (модули)» и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Информатика и программирование	Информационный менеджмент Информационные системы и технологии Производственная (преддипломная) практика

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины

Знать:

– назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);

– назначение и функции операционных систем.

Уметь:

– распознавать информационные процессы в различных системах;  
– осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;

– создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;

– просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;

– осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;

– представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);

– соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.

Владеть:

– компьютерными средствами представления и анализа данных;

– базовыми навыками по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: характеристики основных секторов рынка информационных услуг России и вопросы использования деловой информации при принятии решений в организациях Уметь: организовать работу по доступу к деловой информации на базе современных информационных технологий в организации. Владеть: навыками работы в области

	поиска и обработки информации.
ПК-10 Способен выполнять задачи администрирования сетевой подсистемы инфокоммуникационной системы (ИКС) организации	<p>Знать: способы и методы администрирования сетевой подсистемы ИКС.</p> <p>Уметь: работать с компьютером и использовать лучшие практики для управления информацией в сфере Интернет.</p> <p>Владеть: навыками работы в области поиска информации, создания простейших Web-страниц</p>

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		2
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>30,5</b>	<b>30,5</b>
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	10	10
из них		
– лекции	10	10
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	20	20
из них		
– семинары (С)		
– практические занятия (ПР)	20	20
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации	2	2
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация	0,5	0,5
<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	<b>75,5</b>	<b>75,5</b>
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат		
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	49	49
Подготовка к аттестации	26,5	26,5
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	Экзамен	Экзамен

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		2
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>8,5</b>	<b>8,5</b>
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	2	2
из них		
– лекции	2	2
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	6	6
из них		
– семинары (С)		
– практические занятия (ПР)	6	6
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации		
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация	0,5	0,5
<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	<b>99,5</b>	<b>99,5</b>
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат		
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	91	91
Подготовка к аттестации	8,5	8,5
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1	Информация. Информационный ресурс. классы информационных ресурсов	Основные понятия: факт, знание, сведения, данные, информация, информационный ресурс. Классы: Персонал, Объекты живой и неживой природы и их коллекции, Документы, Научные инструменты, Организационные единицы.
2	Параметры информации	Содержание. Охват. Время. Источник. Качество. Соответствие потребностям. Способ фиксации. Язык. Стоимость
3	Мировые информационные ресурсы: производство и распространение	Отраслевая структура информационных ресурсов. Деловая информация. Научно-техническая информация. Массовая потребительская информация. Структура документов и данных. Типы данных. Структуры данных. Форматы файлов. Форматы данных. Типы баз данных.

		Организационно-функциональная структура. Информационная индустрия. Рынок информационных услуг. Участники рынка информационных услуг
4	Интернет: история, структура, информационные ресурсы, система адресов	Структура и программно-аппаратное обеспечение сети Интернет. Основные информационные ресурсы: система телеконференций Usenet; базы данных Gopher; система файловых архивов FTP; базы данных WWW; базы данных WAIS; электронная почта. Вспомогательные (справочные) информационные ресурсы: информационные ресурсы LISTSERV; справочная служба WHOIS; справочные книги X. 500; информационные ресурсы TRICKLE.
5	Система адресов Интернет	Адрес Ethernet, IP-адрес, доменная система имен - DNS, почтовые адреса, система универсальных идентификаторов ресурсов URL/URI.

## 5.2. Структура дисциплины

### Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	ЛК	С	ПР	ЛР	СР
1	Информация. Информационный ресурс. классы информационных ресурсов	16	2	-	4	-	10
2	Параметры информации	16	2	-	4	-	10
3	Мировые информационные ресурсы: производство и распространение	16	2	-	4	-	10
4	Интернет: история, структура, информационные ресурсы, система адресов	16	2	-	4	-	10
5	Система адресов Интернет	15	2		4		9
	Групповая консультация	2	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация	27	-	-	-	-	-
	Общий объем	108	10		20	-	49

### Заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	ЛК	С	ПР	ЛР	СР
1	Информация. Информационный ресурс. классы информационных ресурсов	20	2	-	-	-	18
2	Параметры информации	20	-	-	-	-	20
3	Мировые информационные ресурсы: производство и распространение	20	-	-	2	-	18
4	Интернет: история, структура, информационные ресурсы, система адресов	20	-	-	2	-	18
5	Система адресов Интернет	19	-	-	2	-	17
	Групповая консультация	-	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация	9	-	-	-	-	-

	Общий объем	108	2	-	6	-	91
--	-------------	-----	---	---	---	---	----

### 5.3. Занятия семинарского типа

очная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов
1	1	ПР	Изучение правовых основ информационной работы в россии с помощью системы «консультант плюс»	4
2	2	ПР	Работа с поисковой системой google, yandex	4
3	3	ПР	Тематический поиск, анализ и обобщение информации в сети интернет	4
4	4	ПР	Работа с электронными магазинами	4
5	5	ПР	Основные понятия языка HTML. структура документа HTML. Создание Web-документа с помощью языка HTML.	4

заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов
1	3	ПР	Тематический поиск, анализ и обобщение информации в сети интернет	2
2	4	ПР	Работа с электронными магазинами	2
3	5	ПР	Основные понятия языка HTML. структура документа HTML. Создание Web-документа с помощью языка HTML.	2

**5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)**

не предусмотрен

### 5.5. Самостоятельная работа

очная форма обучения

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов
1	Проработка и повторение лекционного материала	10
2	Проработка и повторение лекционного материала	10
3	Подготовка к практическим занятиям	10
4	Проработка и повторение лекционного материала	10
5	Проработка и повторение лекционного материала	9
	Подготовка к аттестации	26,5

заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов
1	Проработка и повторение лекционного материала	18
2	Проработка и повторение лекционного материала	20
3	Подготовка к практическим занятиям	18
4	Проработка и повторение лекционного материала	18

5	Проработка и повторение лекционного материала	17
	Подготовка к аттестации	8,5

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

*Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:*

- сбор, хранение, систематизация, обработка и представление учебной и научной информации;
- обработка различного рода информации с применением современных информационных технологий;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты для рассылки и асинхронного общения, чата преподавателей и обучающихся, переписки и обсуждения возникших учебных проблем для синхронного взаимодействия
- дистанционные образовательные технологии (при необходимости).

### Интерактивные и активные образовательные технологии

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, С, ЛР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов ОФО/ЗФО
1	Л	Дискуссия	2/2
2	Л	Дискуссия	2/0
3	Л	Дискуссия.	2/2

Практическая подготовка обучающихся не предусмотрена

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине приводятся в приложении.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Основная литература

1. Дубина И.Н. Мировые информационные ресурсы для экономистов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дубина И.Н., Шаповалова С.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 191 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76236.html>. — ЭБС «IPRbooks»
2. Зюзин А.С. Мировые информационные ресурсы [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Зюзин, К.В. Мартиросян. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 139 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66030.html> .— ЭБС «IPRbooks»

### 8.2. Дополнительная литература

1. Титова Л.Н. Куратор информационных ресурсов [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Титова Л.Н., Жилко Е.П., Миниярова Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 166 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71734.html>. — ЭБС «IPRbooks»



2.Фомин, В. И. Информационный бизнес : учебник и практикум для вузов / В. И. Фомин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06654-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454444>

### **8.3. Программное обеспечение**

1. Windows
2. MS Office

### **8.4. Профессиональные базы данных**

1. Электронная библиотечная система «СКСИ» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.sksi.ru/environment/ebs/1363/>
2. Интернет университет информационных технологий [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.intuit.ru/>
3. Электронная библиотечная система «Urait» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://urait.ru/>
4. Электронная библиотека информационных технологий CITForum.ru [Электронный ресурс] – Режим доступа: ( <http://citforum.ru> ).
5. Виртуальная академия Microsoft [Электронный ресурс] – Режим доступа ( <http://aka.ms/studentcourse> ).

### **8.5. Информационные справочные системы**

1. Информационно-справочная система для программистов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://life-prog.ru>

### **8.6. Интернет-ресурсы**

1. Интернет университет информационных технологий [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://www.intuit.ru/>
2. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Электронная библиотека информационных технологий CITForum.ru [Электронный ресурс] – Режим доступа: ( <http://citforum.ru> ).

### **8.7. Методические указания по освоению дисциплины**

*Методические указания при работе над конспектом во время проведения лекции*

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

*Методические указания по подготовке к практическим и лабораторным работам*

Целью практических и лабораторных работ является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическим и лабораторным работам необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем задания. При этом учесть указания преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим и лабораторным работам по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

*Методические указания по организации самостоятельной работы*

Самостоятельная работа приводит обучающегося к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Проработка и повторение лекционного материала
2. Подготовка к практическим занятиям
3. Подготовка к аттестации

Обучающимся рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые обучающийся получает в аудитории.

Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса обучающийся может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

*Методические указания по работе с литературой*

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к лабораторным практикумам по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение (специальные помещения):

- для проведения занятий лекционного типа  
учебная аудитория, оснащенная учебной мебелью, оборудованная проектором, ПК, экраном, доской.
- для проведения занятий семинарского типа, практических занятий  
учебная аудитория, оснащенная учебной мебелью, оборудованная проектором, ПК, экраном, доской.
- для проведения , текущего контроля и промежуточной аттестации  
учебная аудитория, оснащенная учебной мебелью, оборудованная проектором, ПК, экраном, доской.
- для групповых и индивидуальных консультаций  
учебная аудитория, оснащенная учебной мебелью, оборудованная проектором, ПК, экраном, доской.
- для самостоятельной работы:  
помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ  
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**По дисциплине «Мировые информационные ресурсы»**

**1. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины**

Результаты обучения (код и наименование)	Показатель оценивания	Критерии оценивания	Процедуры оценивания
УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
Знает характеристики основных секторов рынка информационных услуг России и вопросы использования деловой информации при принятии решений в организациях	Перечисление основных секторов рынка информационных услуг России	полнота и правильность перечисления	Устный опрос, тестирование
Умеет организовать работу по доступу к деловой информации на базе современных информационных технологий в организации.	Методы организации работы по доступу к деловой информации на базе современных информационных технологий в организации.	полнота и правильность выполнения практического задания	практические работы
Владеет навыками работы в области поиска и обработки информации.	Применение навыков работы в области поиска и обработки информации.	полнота и правильность выполнения практического задания	практические работы
ПК-10 способен выполнять задачи администрирования сетевой подсистемы инфокоммуникационной системы (ИКС) организации			
Знает способы и методы администрирования сетевой подсистемы ИКС.	Перечисление основных способов и методов администрирования сетевой подсистемы ИКС.	полнота и правильность перечисления	Устный опрос, тестирование
Умеет работать с компьютером и использовать лучшие практики для управления информацией в сфере Интернет.	Умение работать с компьютером и использовать лучшие практики для управления информацией в сфере Интернет.	полнота и правильность выполнения практического задания	практические работы
Владеет навыками работы в области поиска информации, создания простейших Web-страниц	Применение навыков работы в области поиска информации,	полнота и правильность выполнения практического	практические работы

	создания простейших Web-страниц	задания	
УК-1, ПК-10			Промежуточная аттестация: экзамен

## 2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

### 2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

**Устные опросы** проводятся во время лекций, практических занятий и возможны при проведении промежуточной аттестации в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования. Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем занятии.

Количество вопросов определяется преподавателем.

Время проведения опроса от 10 минут до 1 академического часа.

Устные опросы строятся так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

#### Критерии и шкала оценки устного опроса

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

«**отлично**» ставится, если:

- 1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«**хорошо**» - студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«**удовлетворительно**» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«**неудовлетворительно**» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

**Реферат.** В начале триместра преподаватель выдает студентам примерные темы реферативных работ.

Защита реферата проводится публично.

Защита представляет доклад автора, в котором он в течение 5-10 минут излагает основные положения работы, отвечает на заданные вопросы по теме исследования.

По результатам защиты выставляется оценка.

Работа, которая оценена неудовлетворительно, к повторной защите не допускается.

### **Критерии и шкала оценки реферата**

Критерии оценивания:

Новизна текста:

а) актуальность темы исследования;

б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных);

в) умение работать с исследованиями, литературой, систематизировать и структурировать материал;

г) авторская позиция, самостоятельность оценок и суждений;

д) стилевое единство текста.

Степень раскрытия сущности вопроса:

а) соответствие плана теме реферата;

б) соответствие содержания теме и плану реферата;

в) полнота и глубина знаний по теме;

г) обоснованность способов и методов работы с материалом;

е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников:

а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению:

а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список используемых источников;

б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;

в) соблюдение требований к объёму реферата.

«отлично» - если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к написанию и оформлению реферата. В частности: тема освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы

**Практические задания** выполняются студентами на практических занятиях. Студентам необходимо выполнить практические задания, указанные преподавателем.

Результаты работы сохранить в файлах. После выполнения заданий необходимо преподавателю продемонстрировать результаты работы и быть готовым ответить на вопросы и продемонстрировать выполнение отдельных пунктов заданий. Защита выполненных практических заданий осуществляется на практическом занятии.

### **Критерии и шкала оценки практических заданий**

**«отлично»** ставится, если: студент самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя изученные понятия.

**«хорошо»** ставится, если: студент самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя изученные понятия.

**«удовлетворительно»** ставится, если: студент в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном изученные понятия.

**«неудовлетворительно»** ставится, если: студент не решил учебно-профессиональную задачу.

**Тестирование** – универсальный инструмент определения уровня обученности студентов на всех этапах образовательного процесса, в том числе для оценки уровня остаточных знаний.

Тестирование студентов проводится во время отводимое на практические занятия или во время указанное преподавателем. Индивидуальное тестовое задание выдается обучающемуся в бумажном формате или формируется посредством тестовой программы для ПЭВМ, если занятие проводится в специально оборудованном помещении.

### **Критерии и шкала оценки тестирования**

**«отлично»** - студент выполняет правильно 86-100 % тестовых заданий.

**«хорошо»** - студент выполняет правильно 71-85 % тестовых заданий.

**«удовлетворительно»** - студент выполняет правильно 51-70% тестовых заданий.

**«неудовлетворительно»** - студент выполняет правильно до 50% тестовых заданий

## **2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме устного экзамена по расписанию экзаменационной сессии.

Вопросы к экзамену доводятся до сведения студентов заранее.

Билет к экзамену содержит 2 вопроса.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

Время на подготовку ответа – от 30 до 45 минут.

По истечении времени подготовки ответа, студент отвечает на вопросы экзаменационного билета. На ответ студента по каждому вопросу билета отводится, как правило, 3-5 минут.

После ответа студента преподаватель может задать дополнительные (уточняющие) вопросы в пределах предметной области экзаменационного задания.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам экзамена, а также вносит эту оценку в экзаменационную ведомость, зачетную книжку.

### **Критерии и шкала оценки экзамена**

**«отлично»** ставится, если:

- студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал;



- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;
- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью;
- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;
- делает выводы и обобщения;
- свободно владеет системой понятий по дисциплине.

**«хорошо»** ставится, если:

- студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;
- не допускает существенных неточностей;
- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью бакалавра;
- аргументирует научные положения;
- делает выводы и обобщения;
- владеет системой понятий по дисциплине.

**«удовлетворительно»** ставится, если:

- студент усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;
- допускает несущественные ошибки и неточности;
- испытывает затруднения в практическом применении знаний;
- слабо аргументирует научные положения;
- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;
- частично владеет системой понятий по дисциплине.

**«неудовлетворительно»** ставится, если:

- студент не усвоил значительной части программного материала;
- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем;
- испытывает трудности в практическом применении знаний;
- не может аргументировать научные положения;
- не формулирует выводов и обобщений.

### **3. Типовые контрольные задания**

#### **Типовые задания для текущего контроля успеваемости**

##### **3.1. Типовые вопросы для устного опроса при текущем контроле**

#### **Тема 1. Информация. Информационный ресурс. Классы информационных ресурсов**

1. Дайте определение понятиям: «факт», «знания», «информация», «информационный ресурс».
2. Обозначьте момент, в который знание становится информацией?
3. Что должно производиться с информацией, не удовлетворяющей принятым параметрам и критериям и почему?
4. Перечислите особенности информационного ресурса конкретного человека, персонала
5. Перечислите основные функции информационных групп класса информационных ресурсов «Персонал».

#### **Тема 2. Параметры информации.**

1. Перечислите основные параметры информации.

2. Определите безинформационный период при работе с информационными ресурсами
3. Назовите, что включает процесс взаимодействия пользователя и источника информации
4. Перечислите параметры качества
5. Перечислите показатели удовлетворения информационных потребностей.

### **Тема 3. Мировые информационные ресурсы: производство и распространение.**

1. Перечислите основания, по которым классифицируются мировые информационные ресурсы.
2. Перечислите виды информационных служб, работающих на информационном рынке.
3. Назовите основные секторы информационных ресурсов.
4. Перечислите типы информации делового сектора информационных ресурсов.

### **Тема 4. Интернет: история, структура, информационные ресурсы, система адресов.**

1. Назовите основные составляющие физической структуры Интернет.
2. Назовите основные составляющие аппаратной структуры узла Интернет.
3. Что такое FTP?
4. Назовите категории доступа к информации в FTP.
5. Назовите основную особенность информационной системы WWW..

### **Тема 5. Система адресов интернет**

1. Перечислите основные типы адресов в Интернет.
2. Кратко охарактеризуйте тип адреса Ethernet.
3. Кратко охарактеризуйте тип адреса – IP-адрес.
4. Назовите классы IP-адресов, где они используются.
5. Кратко охарактеризуйте систему доменных имен.
6. Назовите почтовые протоколы.
7. Перечислите принципы, лежащие в основе системы универсальных идентификаторов ресурсов (URL/URI).

### **Критерии оценивания устного опроса на лекции, практическом занятии, семинаре.**

Устные опросы проводятся во время лекций, практических занятий и возможны при проведении промежуточной аттестации в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования. Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем занятии.

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

**Оценка «5»** ставится, если:

- 1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

**Оценка «4»** – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки

**Оценка «5»**, но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

**Оценка «3»** – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

**Оценка «2»** ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

### **3.2. Типовые практические задания**

#### **Изучение правовых основ информационной работы в России с помощью системы «консультант плюс»**

##### **Задание 1: Поиск информации.**

1. Загрузить ИПС Консультант Плюс. 2. Ознакомиться с элементами окна Консультант Плюс, используя справочную систему, и основными режимами работы в ИПС Консультант Плюс:

- работа с меню программы;
- работа панели инструментов;
- назначение и команды контекстного меню;
- возможность использования клавиатуры;
- порядок заполнения карточки поиска (карточки реквизитов) для оформления запроса на поиск документов.

3. Выполните поисковые запросы в ИПС Консультант Плюс согласно вашему индивидуальному варианту задания. Варианты задания представлены в табл. 1.1. 4. Результаты поиска оформите в MS Word следующим образом:

- первый лист – титульный лист, оформленный в соответствии с правилами оформления, включая номер варианта;

- далее название и реквизиты документа, который был найден. Последовательность задания параметров для выполнения поиска (или скопируйте окно карточки поиска при задании параметров);

- ответы на вопросы по содержанию документа согласно вашему варианту.

5. Сохраните текстовый файл с результатами поиска Фамилия\_Задание 1. 6.

Предоставьте результаты работы для проверки преподавателю. Работа засчитывается, если были даны устно ответы на вопросы по тексту найденного документа

#### **Критерии оценки на этапе выполнения практических работ**

При выполнении практических работ студентам необходимо выполнить всю работу согласно тексту задания. Результаты работы сохранить в файлах. После выполнения задания необходимо преподавателю продемонстрировать результаты работы и быть готовым ответить на вопросы и продемонстрировать выполнение отдельных пунктов задания. Защита практических работ осуществляется в дни и часы, устанавливаемые преподавателем.

**Оценка «5»** ставится, если: студент самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя экономические понятия.

**Оценка «4»** ставится, если: студент самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя экономические понятия.

**Оценка «3»** ставится, если: студент в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном экономическими понятия.

**Оценка «2»** ставится, если: студент не решил учебно-профессиональную задачу.

### 3.3. Типовые тестовые задания для текущего контроля

#### Вариант 1

Задание 1. Товаром на рынке информационных услуг являются:

- a) компьютеры
- b) программные средства
- c) информация
- d) оргтехника

Задание 2. Что не входит в состав электронного бизнеса?

- a) продажи
- b) прокладка телекоммуникаций
- c) финансовый анализ
- d) платежи

Задание 3. Информационные центры-генераторы выполняют функции:

- a) сбора информации
- b) ведения баз данных
- c) обслуживания потребителей

Задание 4. Доля затрат западных компаний на информационные исследования:

- a) 0-5%
- b) 5-10%
- c) 10-15%
- d) 15-20%

Раздел 3. Рынки информационных ресурсов: особенности спроса, предложения, рыночного равновесия

Задание 5. Название ведущего мирового агентства, предоставляющего ценовую информацию на товары:

- a) LEXIS-NEXIS
- b) Tredstat (Dialog)
- c) Questel-Orbit

Задание 6. Какие организации не входят в фирменную структуру информационного рынка?

- a) фирмы-создатели баз данных
- b) фирмы-владельцы информационных систем
- c) фирмы-владельцы средств коммуникации

d) банки

Задание 7. Мировые информационные ресурсы делятся на следующие секторы:

- a) деловой, научно-технической и специальной; потребительской информации
- b) биржевой, потребительской; научно-технической и специальной информации
- c) деловой, статистической, финансовой; потребительской информации

Задание 8. Федеральные фонды по научно-исследовательским работам оборонного комплекса ведет:

- a) ВИМИ;
- b) ВИНТИ;
- c) ВНТИЦ.

Задание 9. Что не относится к основным информационным ресурсам Минюста России?

- a) информационные ресурсы органов государственной власти
- b) фонды правовых актов на бумажных носителях
- c) база данных судебной статистики
- d) база данных действующего российского законодательства "ЭТАЛОН"

Задание 10. Первым графическим браузером был:

- a) Netscape
- b) Explorer
- c) Mosaic

Задание 11. Система DNS предназначена для:

- a) Обеспечения маршрутизации коммутационных пакетов
- b) Обеспечения устойчивости работы Сети
- c) Преобразования числовых IP-адресов в буквенные

Задание 12. Домен .com предназначен для регистрации сайтов:

- a) Имеющих прямое отношение к бизнесу
- b) Любых сайтов, без ограничения тематики и географического положения владельца
- c) Сайтов, физически расположенных в Бразилии

Задание 13. На сегодняшний день число пользователей Интернет в мире составляет примерно:

- a) 27% населения Земли
- b) 9% населения Земли
- c) 3,5% населения Земли

Задание 14. В каком году Россия подключилась к Интернет?

- a) в 1991 г.
- b) в 1994 г.
- c) в 1992 г.
- d) в 1993 г.

Задание 15. Вся ли информация, представленная в сети Интернет, бесплатна:

- a) да
- b) нет

Задание 16. Что не относится к основным государственным информационным системам России? 12/2

- a) библиотечная сеть России
- b) Государственная система статистики
- c) Архивный фонд РФ,
- d) информационные ресурсы социальной сферы РФ

Задание 17. Как называется мультимедийная энциклопедия фирмы Microsoft?

- a) Encarta
- b) Британника
- c) Американа
- d) Рубрикон

Задание 18. Основная доля необходимой для фирмы информации может быть получена:

- a) из внешних источников
- b) из внутренних источников

Задание 19. Обязано ли агентство, ведущее в Российской Федерации базы персональных данных, иметь лицензию:

- a) да;
- b) нет.

Задание 20. Библиотечная сеть Российской Федерации формирует свои фонды:

- a) бесплатно;
- b) на коммерческой основе;
- c) частично бесплатно, частично на коммерческой основе.

Задание 21. Неофициальная правовая информация - это:

- a) информация, получаемая из неофициальных источников;
- b) материалы и сведения о законодательстве и практике применения, не влекущие правовых последствий.

Задание 22. Агентство <АК&М> выпускает обзоры состояния:

- a) всех ведущих отраслей;
- b) отдельных отраслей.

Задание 23. Регистрацию предприятий и фирм на территории Российской Федерации осуществляют:

- a) государственная регистрационная палата;
- b) регистрационные палаты субъектов Федерации;
- c) службы налоговой инспекций.

Задание 24. Сколько реферативных и библиографических изданий выпускается ГСНТИ?

- a) 200
- b) 300
- c) 400
- d) 500

Задание 25. Что такое <СПС>? 12/7

- a) программный комплекс, содержащий массив правовой информации и программные инструменты для работы с этим массивом
- b) массив правовой информации
- c) специализированная компьютерная поисковая система
- d) программные инструменты для работы с массивом правовой информации

Задание 26. Чем не занимается Архивный фонд РФ?

- a) дублирование архивных документов
- b) хранение архивных документов
- c) комплектование архивных документов
- d) учет и использование архивных документов

Задание 27. Какой максимальный срок лишения свободы предусмотрен статьей 274 УК РФ при наличии тяжких последствий?

- a) до 2 лет
- b) до 3 лет
- c) до 4 лет
- d) до 5 лет

## **Вариант 2**

Задание 1. Что определяет содержание информации?

- a) предметную область информации
- b) время информационного взаимодействия
- c) качество информации
- d) происхождение информации

Задание 2. Какие организации не входят в фирменную структуру информационного рынка?

- a) фирмы-создатели баз данных
- b) фирмы-владельцы информационных систем
- c) фирмы-владельцы средств коммуникации
- d) банки

Задание 3. На мировом рынке информационных услуг преобладает следующий вид доступа:

- a) диалоговый
- b) пакетный
- c) приобретение компакт-дисков (CD-ROM)
- d) приобретение дискет

Задание 4. Информационное агентство, имеющее наибольшее число пользователей:

- a) LEXIS-NEXIS
- b) Questel-Orbit
- c) Dialog

Задание 5. Количество профессиональных баз данных на мировом информационном рынке:

- a) около 8000
- b) свыше 13 500
- c) свыше 20 000

Задание 6. Укажите информационное агентство, имеющее наибольшее число пользователей:

- a) Lexis-Nexis
- b) Dialog
- c) Questel-Orbit

Задание 7. Что такое "база данных"?

- a) информационные богатства Интернета

- b) совокупность данных, сформированная производителем для распространения в вещественной или невещественной форме
- c) оригинальные информационные материалы
- d) совокупность связанных данных

Задание 8. Обмен научно-технической информацией между регионами ведет:

- a) ВИНТИИ;
- b) ВНТИЦ;
- c) объединение <Росинформресурс>.

Задание 9. Что не относится к информационным ресурсам в сфере финансов и внешнеэкономической деятельности?

- a) реестр страховых организаций России (Минфин России)
- b) фонд лицензий на банковскую и аудиторскую деятельность
- c) база данных действующего российского законодательства "ЭТАЛОН"
- d) государственный реестр налогоплательщиков (Министерство Российской Федерации по налогам и сборам)

Задание 10. Регулирование направления и объемов потоков данных в Интернет осуществляется за счет:

- a) Технологии коммутации пакетов
- b) Системы маршрутизации
- c) Семейства протоколов TCP/IP

Задание 11. Наиболее распространенным приложением Интернет является:

- a) UseNet
- b) FTP
- c) E-mail

Задание 12. В каком из перечисленных доменов большинство имен состоят из двух частей, указываемых через точку (www.name1.name2.domain):

- a) .pro
- b) .name
- c) .info

Задание 13. В каком из перечисленных доменов не допускается регистрация неамериканских сайтов:

- a) .com
- b) .org
- c) .gov

Задание 14. Какой протокол уровня приложений обслуживает электронную почту?

- a) POP3
- b) WWW
- c) NNTP
- d) ICQ

Задание 15. Какие семантические показатели оценки качества поиска в массивах документов вы знаете:

- a) полнота и шум
- b) полнота и достоверность
- c) пертинентность и релевантность

Задание 16. Что не относится к библиотечным системам РФ?



- a) сеть медицинских библиотек РФ
- b) электронные библиотеки России
- c) система научно-технических библиотек
- d) библиотечная сеть высших учебных заведений

Задание 17. Как библиотекари называют книгу?

- a) раритет
- b) манускрипт
- c) монография
- d) папирус

Задание 18. Информация о каких составляющих внешней среды необходима фирме для обеспечения предпринимательской деятельности:

- a) общее состояние российской экономики;
- b) состояние отраслевого рынка;
- c) состояние рынка конкретной продукции.

Задание 19. Сколько обязательных бесплатных экземпляров книг, брошюр, журналов на русском языке предоставляют государству производители документов:

- a) 5;
- b) 10;
- c) 16.

Задание 20. Государственные структуры научно-технической информации удовлетворяют информационные потребности пользователей Российской Федерации:

- a) бесплатно;
- b) на коммерческой основе.

Задание 21. Лидером на мировом рынке биржевой и финансовой информации является:

- a) компания <Рейтер>;
- b) компания <Блумберг>;
- c) компания <Диалог>.

Задание 22. Число предприятий-эмитентов, состояние которых отслеживает <АК&М>:

- a) до 5000;
- b) 5000-10000;
- c) 10000-15000;
- d) 15000-20000.

Задание 23. Какую информационную услугу не оказывают библиотеки?

- a) предоставление полных текстов документов
- b) выдача результатов библиографического поиска
- c) организация научно-технической пропаганды
- d) проведение маркетинговых исследований

Задание 24. Что не относится к основным информационным ресурсам Минюста России?

- a) информационные ресурсы органов государственной власти
- b) фонды правовых актов на бумажных носителях
- c) база данных судебной статистики
- d) база данных действующего российского законодательства "ЭТАЛОН"

Задание 25. Какая СПС не является российской?

- a) ГАРАНТ
- b) КОДЕКС

- c) ЮСИС
- d) LEXIS-NEXIS

Задание 26. Какой закон регулирует правоотношения, возникающие при передаче информации?

- a) О государственной тайне
- b) Об обязательном экземпляре документов
- c) О связи
- d) Об авторском праве и смежных правах

Задание 27. О чем идет речь в статье 273 УК РФ?

- a) неправомерный доступ к компьютерной информации
- b) создание, использование и распространение вредоносных программ для ЭВМ
- c) нарушение правил эксплуатации ЭВМ, системы ЭВМ или их сети

### Вариант 3

Задание 1. Что является критерием параметра информации "соответствие потребностям"?

- a) пертинентность
- b) релевантность
- c) проверяемость
- d) источник

Задание 2. Какие компании не являются компаниями высоких технологий?

- a) интернет-компании (доткомы)
- b) компании-разработчики программного обеспечения
- c) биотехнологические компании
- d) автотранспортные компании

Задание 3. Компания Dun & Bradstreet является:

- a) генератором
- b) поставщиком
- c) генератором и поставщиком

Задание 5. Количество крупных информационных агентств-поставщиков на мировом рынке:

- a) около 1500
- b) более 4400
- c) более 6000

Задание 6. Что не включает информационная индустрия?

- a) производство вычислительной техники
- b) производство информации
- c) производство расходных материалов для офисов
- d) производство телекоммуникационного оборудования

Раздел 4. Мировые информационные ресурсы: определение, классификация и характеристика основных структур (баз данных, сетей) по различным признакам

Задание 7. Какой вид данных преобладает в профессиональных базах:

- a) числовые
- b) текстовые

Задание 8. Являются ли государственными информационные ресурсы субъектов РФ:

- a) да;
- b) нет.

Раздел 5. Мировые информационные сети: структура информации, правила поиска, практикум

Задание 9. Первая глобальная компьютерная сеть носила имя:

- a) BITNet
- b) ARPANet
- c) NSFNet

Задание 10. Относительная дешевизна передачи данных по Интернет достигается за счет использования:

- a) Модема
- b) Технологии коммутации пакетов
- c) Спутниковых линий связи

Задание 11. Первым приложением, позволившим пользователям свободно путешествовать по серверам Интернет, был:

- a) TelNet
- b) Gopher
- c) FTP

Задание 12. В каком из приведенных доменов первого уровня можно зарегистрировать российский сайт:

- a) .net
- b) .org
- c) и в том и в другом

Задание 13. По какому принципу работает Интернет?

- a) по принципу коммутации каналов
- b) по принципу коммутации пакетов

Задание 14. Какой протокол уровня приложений обслуживает общение в режиме реального времени?

- a) POP3
- b) ICQ
- c) WWW
- d) NNTP

Задание 15. Являются ли ресурсы Интернета основой для принятия решений в предпринимательской деятельности:

- a) да
- b) нет

Задание 16. Как называется общероссийская информационно-библиотечная компьютерная сеть?

- a) CompuNet
- b) РУНЕТ
- c) ARPANet
- d) ЛИБНЕТ

Задание 17. Какую информационную услугу не оказывают библиотеки?

- a) предоставление полных текстов документов
- b) выдача результатов библиографического поиска
- c) организация научно-технической пропаганды
- d) проведение маркетинговых исследований

Задание 18. Сбор информации о фирме кредитный инспектор осуществляет на этапах:

- a) проверки финансового состояния заемщика
- b) проверки реализуемости бизнес-плана
- c) реализации проекта

Задание 19. Производители документов предоставляют государству обязательные бесплатные экземпляры документов:

- a) в день выхода в свет первой партии тиража;
- b) в течение недели после выхода в свет первой партии тиража;
- c) в течение месяца после выхода в свет первой партии тиража.

Задание 20. Существует ли в России справочно-правовая система, содержащая правовые акты всех субъектов РФ:

- a) да;
- b) нет.

Задание 21. Компания <Рейтер> является:

- a) генератором;
- b) поставщиком;
- c) генератором и поставщиком.

Задание 22. Наибольшим спросом у потребителей пользуются регистры производителей товаров и услуг:

- a) универсальные;
- b) отраслевые;
- c) региональные.

Задание 23. Что не относится к основным государственным информационным системам России? 12/2

- a) библиотечная сеть России
- b) Государственная система статистики
- c) Архивный фонд РФ,
- d) информационные ресурсы социальной сферы РФ

Задание 24. Что не относится к информационным ресурсам в сфере финансов и внешнеэкономической деятельности?

- a) реестр страховых организаций России (Минфин России)
- b) фонд лицензий на банковскую и аудиторскую деятельность
- c) база данных действующего российского законодательства "ЭТАЛОН"
- d) государственный реестр налогоплательщиков (Министерство Российской Федерации по налогам и сборам)

Задание 25. Сколько основных законов в области компьютерного права включает законодательство России?

- a) 6
- b) 8
- c) 10
- d) 12

Задание 26. Что не входит в основные направления государственной политики РФ в сфере информатизации?

- a) содействие формированию рынка информационных ресурсов, услуг, информационных систем, технологий, средств их обеспечения
- b) поддержка проектов и программ информатизации
- c) формирование и защита государственных информационных ресурсов
- d) подключение к системе Thomas

Задание 27. Что такое "компьютерное пиратство"?

- a) воровство программного продукта путем незаконного копирования подлинных программ
- b) воровство персональных компьютеров
- c) воровство компакт-дисков с программным обеспечением
- d) несанкционированное использование чужого программного кода

### **Типовые задания для промежуточной аттестации**

#### **3.4. Типовые контрольные вопросы для устного опроса на экзамене**

1. Информационные ресурсы и информационные рынки. Основные понятия.
2. Правовые основы информационной работы в России.
3. Основные правовые акты, определяющие порядок формирования и использования информационных ресурсов.
4. Мировой рынок информационных услуг.
5. Характеристика мирового рынка информационных услуг, этапы развития.
6. Сектора информации, их краткая характеристика.
7. Информационные агентства. Предоставляемые услуги.
8. Технологии доступа к информации.
9. Предпринимательская деятельность и ее информационное обеспечение.
10. Виды предпринимательской деятельности и требования к информации.
11. Государственные информационные ресурсы.
12. Общая характеристика государственных информационных ресурсов.
13. Организация представления информации для формирования государственных информационных ресурсов.
14. Органы и организации, ответственные за формирование и использование государственных информационных ресурсов.
15. Статистическая информация.
16. Научная и техническая информация.
17. Правовая информация.
18. Источники правовой информации.
19. Основные агентства, обеспечивающие потребителя правовой информацией.
20. Виды предоставляемых услуг.
21. Категории пользователей.
22. Российский рынок биржевой и финансовой информации.
23. Задачи анализа на рынке биржевой и финансовой информации.
24. Информационные агентства биржевой и финансовой информации, предоставляемые ими услуги.
25. Информационные ресурсы.
26. Программные средства анализа.
27. Коммерческая информация.
28. Информационные агентства, ведущие каталоги баз данных России.
29. Источники сведений о банках, фирмах, организациях.
30. Основные агентства коммерческой информации в России.

31. Регистры предприятий - производителей товаров и услуг.
32. Деловые новости на российском информационном рынке.